

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5

Expediente N° 177 DDS 21

“ADQUISICIÓN DE MERCADERIA PARA DESARROLLO SOCIAL”

Presupuesto Oficial: \$ 1.600.240,00

Valor del Pliego: \$ 8.000,00

Apertura: 19 de Febrero de 2.021
10: 00 hs.

Consultas:

Oficina de Desarrollo Social

Tel. 02626-421100 Int 36

LICITACIÓN PÚBLICA EXPTE. Nº 177 DDS 21 “Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”

La Municipalidad de La Paz, llama a LICITACIÓN PÚBLICA para la adquisición de mercadería, destinados a la Dirección de Desarrollo Social del municipio, de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se refiere el presente pliego.

Las disposiciones de este pliego pueden ser modificadas por los pliegos particulares, en cuyo caso prevalecerán las cláusulas particulares.-

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad de La Paz, proveerá el Pliego de Condiciones Generales y los datos oficiales de la propuesta. Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en cualquiera de las piezas integrantes de los pliegos de la licitación, deberán comunicarlo con una anticipación mínima de tres (3) días corridos a la apertura de las propuestas.-

ARTÍCULO 2º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán confeccionarse a máquina o en computación, en original y copia y cada foja deberá estar sellada y firmada por el oferente. Se presentarán hasta la hora fijada en el presente Pliego de Condiciones en sobre cerrado, en cuya parte exterior y en forma clara aparecerá solamente la leyenda **Licitación Publica- Expte. Nº 177 DDS 21 “Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”**, junto con la fecha y hora del acto licitatorio. Este sobre contendrá en su interior los sobres de Documentación y Propuesta, tal como se establece en los artículos 4º y 5º del presente pliego.-

Sólo serán consideradas las ofertas que se presenten hasta la hora indicada y antes de la apertura del primer sobre. Para las propuestas enviadas por correo, sólo se tendrán en cuenta, las que lleguen con VEINTICUATRO (24) HORAS de antelación, al domicilio fijado precedentemente. No se admitirán propuestas presentadas durante el desarrollo del acto.-

Al finalizar el acto y antes de la firma del acta, los interesados podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que crean convenientes, como así también señalar cualquier irregularidad observadas en las ofertas presentadas. De todo ello se dejará constancia en el acta, juntamente con la identidad del interesado quien deberá acreditar además, la representación legal de la firma a quien pertenece.-

Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado y no resulta posible la realización del acto, este tendrá lugar el primer día hábil inmediato posterior a la misma hora para la que fue convocado, salvo que existiera otro acto licitatorio a esa hora, en cuyo caso se hará una vez finalizado el mismo.-

ARTÍCULO 3º.- GARANTÍA DE OFERTA

La propuesta deberá estar afianzada por una garantía de oferta, la que no podrá ser inferior al UNO POR CIENTO (1%) de la Base Oficial y deberá constituirse mediante cualquiera de las siguientes formas:

- Dinero en efectivo, que deberá depositarse en Tesorería Municipal.-
- Seguro de Caución.-
- Pagaré a la vista y orden de la Municipalidad de La Paz, debidamente certificado.-

ARTÍCULO 4º.- PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser redactadas a máquina o en computación, en castellano, sin enmiendas, interlineaciones, ni raspaduras que no estén debidamente salvadas.-

Las propuestas se presentarán en dos sobres distintos numerados 1 y 2 o identificados como “DOCUMENTACIÓN” y “PROPUESTA”, cerrados y contenidos en un tercer sobre que contendrá solo las inscripciones establecidas en el art. 4º. De existir variantes a la propuesta, estas deberán incluirse en un tercer sobre identificado con el Nº 3 o “VARIANTE”.-

ARTÍCULO 5º.- CONTENIDO DE LOS SOBRES

SOBRE Nº 1: DOCUMENTACION

El sobre Nº 1, “Documentación”, deberá contener los siguientes datos y documentación del oferente:

- Domicilio Especial (dentro de las cuatro av. principales del Departamento), bajo apercibimiento de tenerlo por constituido en Mesa de Entradas de la Municipalidad de La Paz, y Comercial. A fin de poderse efectuar con la mayor celeridad posible cualquier comunicación relativa a la licitación, debiendo indicar dirección de email donde serán consideradas validas todas las notificaciones que se realicen.
- Nombre y apellido o razón social.-

- c) Constancia de la Constitución de la garantía de oferta debidamente certificada, detallando fecha y licitación que garantiza.-
- d) En caso de tratarse de personas jurídicas, copia certificada del Acta de Constitución y de las facultades de los firmantes para contratar en nombre de la sociedad. El término de vigencia de la sociedad deberá ser mayor en un año al plazo de entrega.
- e) Constancia de adquisición del pliego
- f) Pliegos de condiciones, anexos, aclaraciones y demás documentación que se presente, debiendo estar firmada en todas sus hojas por el oferente.-
- g) Copia actualizada de la inscripción ante la AFIP.
- h) Copia ACTUALIZADA de pago de los impuestos nacionales y provinciales (Rentas, Ganancias, Monotributo, etc.). Constancia al día de Ingresos Brutos, emitido por la D.G.R o ATM (Administración Tributaria Mendoza).
- i) La declaración de que para cualquier cuestión administrativa o judicial que se suscite se acepta la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la Provincia de Mendoza, con renuncia expresa al fuero Federal o cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se crease.-

SOBRE N° 2: PROPUESTA

El sobre N° 2 o "Propuesta", deberá contener el formulario oficial con precio de oferta y firmado. Cuando se formularen una o más "variantes", las mismas se presentarán en formulario similar al formulario oficial de propuesta y en sobres independientes, individualizados con los N° 3, 4, etc. y la palabra "VARIANTE".-

ARTÍCULO 6°.- CAUSALES DE RECHAZO AL MOMENTO DE APERTURA

No serán admisibles y por tanto corresponde su rechazo, las ofertas que:

- a) Omitan presentar la garantía de oferta o no esté debidamente confeccionada y certificada.-
- b) No salven o no aclaren debidamente toda enmienda o raspadura en su texto.-
- c) Que no cumplan con los incisos e), g), h), i) del art. 5°.-

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados en los próximos dos (2) días hábiles posteriores a la clausura del acto licitatorio; caso contrario la oferta será rechazada.-

ARTÍCULO 7°.- CONFORMIDAD

El solo hecho de cotizar precios y firmar la propuesta lleva implícita la conformidad de las cláusulas precedentes de este pliego, con declaración expresa de que se las conoce y acepta en todas sus partes. Cualquier modificación, sustitución o condiciones que consignen los oferentes en la formulación de sus cotizaciones y que estén en pugna con las cláusulas establecidas en los pliegos de condiciones, serán de ningún valor ni efecto, subsistiendo éstas en la forma establecida según convenga o no a los intereses del Municipio.-

ARTÍCULO 8°.- MANTENIMIENTO Y DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el término de treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente al acto de apertura de la licitación, salvo que las cláusulas de la licitación establezcan un plazo mayor, so pena de la pérdida del depósito de garantía. Queda expresamente establecido que el desistimiento, en caso de vencer dicho término, deberá ser comunicado por escrito a la Municipalidad a los efectos de su validez.-

Si el proponente antes o después de efectuada la adjudicación, desistiese de su propuesta, perderá el depósito de garantía cuyo importe será ingresado al Tesoro Municipal, haciéndose cargo de la responsabilidad por los daños y perjuicios que hubiere causado en caso de adjudicación.-

ARTÍCULO 9°.- EFECTOS DE LA ACEPTACION DE LA PROPUESTA

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfectamente efectivizado el convenio entre la Municipalidad y el adjudicatario con todos sus efectos jurídicos y legales, quedando a criterio de la primera la formulación del convenio o contrata.-

ARTÍCULO 10°.- ADJUDICACION

Dentro del plazo del mantenimiento de oferta, la Municipalidad de La Paz resolverá la adjudicación de la/s propuesta/s, reservándose el derecho de efectuar a su criterio dicha aceptación de la/s propuesta/s que considere más conveniente/s, como así mismo a rechazar total o parcialmente las propuestas presentadas, anular la licitación en forma definitiva o de efectuar un nuevo llamado, sin que los proponentes tengan derecho a reclamación ni indemnización alguna.

ARTÍCULO 11°.- GARANTÍA DE ADJUDICACION

Una vez dictado el decreto de adjudicación correspondiente el interesado depositará, previo a la entrega de la orden de compra, una garantía de adjudicación que no podrá ser inferior al cinco (5) por ciento del monto Adjudicado, la que deberá constituirse en alguna de las formas determinadas por la Ley 8706 de Administración Financiera de la Provincia y sus Decretos Reglamentarios, oportunidad en que esta Repartición procederá a la devolución de los documentos presentados en el acto de formular la propuesta.

El depósito del cinco por ciento (5%) será efectuado en Tesorería Municipal mediante dinero y/o cheque, pagaré, a la vista y orden de la Municipalidad de La Paz, dentro de los cinco (5) días hábiles, a partir de la notificación de la adjudicación.-

En caso que el adjudicatario no efectuara el depósito dentro del plazo establecido, la Repartición licitante podrá rescindir el contrato y aquel se hará pasible a las sanciones y penalidades establecidas por las leyes vigentes.

ARTÍCULO 12°.- TRANSFERENCIA DE CONTRATO

El contrato no podrá ser transferido total o parcialmente sin la anuencia expresa de la Municipalidad de La Paz.-

ARTÍCULO 13°.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

Resuelta la adjudicación se procederá a la devolución de las garantías de las propuestas de los oferentes que no resulten adjudicatarios.-

La garantía de adjudicación se procederá a su devolución una vez que el Municipio de su conformidad respecto a la calidad, precio y demás condiciones del contrato.-

En los casos en que luego de notificado los oferentes y/o adjudicatarios no retirasen la garantía, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de un año a contar desde la fecha de adjudicación y/o notificación.

La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita al mismo a favor del Estado y será aceptado por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.-

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al vencer dicho plazo.-

En los casos en que la constitución hubiera sido efectuada mediante póliza de seguro de caución, ésta será archivada en Tesorería.-

ARTÍCULO 14°.- PRECIO Y FORMA DE PAGO

El oferente deberá indicar el importe en pesos y forma de pago. En caso de controversias entre los precios unitarios o totales, se considerarán los primeros. En caso de discrepancias entre los precios en números y letras, se tomarán estos últimos.-

ARTÍCULO 15°.- PENALIDADES

En caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas en la presente licitación, el Adjudicatario se hará pasible de las siguientes penalidades:

- 1.- Pérdida de la Garantía de adjudicación o seriedad de incumplimiento de contrato.
- 2.- Multa del 20% (veinte por ciento) sobre el monto total adjudicado, reservándose la Comuna el derecho de iniciar las acciones legales que considere pertinentes, por los daños y perjuicios que se le ocasionen.
- 3.- Rescisión de la adjudicación efectuada, si el Municipio lo considerase conveniente.

ARTÍCULO 16°.- RESPONSABILIDAD DE LOS ADJUDICATARIOS

La recepción definitiva de lo licitado no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios ocultos que se advirtieran con motivo de uso normal de lo suministrado. El adjudicatario quedará obligado a la reposición de lo defectuoso en el término y lugar que se le indique, bajo apercibimiento de aplicar las penalidades y sanciones establecidas en el presente pliego.

ARTÍCULO 17°.- REGIMEN JURIDICO

El alcance de las facultades y obligaciones de la suscripción del contrato entre la Municipalidad y el adjudicatario, serán reglados por Decreto Municipal Reglamentario de Compras y Suministros y supletoriamente por la Ley 8706 de Administración Financiera de la Provincia.-

La Paz, Mendoza. Febrero de 2.021.-

LICITACIÓN PÚBLICA EXPTE. Nº 177 DDS 21
“Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

ARTÍCULO 1°.- OBJETO DEL LLAMADO

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de mercadería destinada al Área de Desarrollo Social.

ARTÍCULO 2°.- LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA

La apertura de propuestas tendrá lugar en dependencias de la Municipalidad de La Paz, sita en calle Galigniana esq. Belgrano del Departamento de La Paz, el día 19 de Febrero de 2021 a las 10:00 hs., fecha y hora hasta la cual se podrán presentar las ofertas en la Oficina de Compras y Suministros, no recibiendo ninguna propuesta pasada la hora establecida.-

ARTÍCULO 3°.- PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la adquisición del material objeto de la presente licitación se establece en la suma de **pesos un millón seiscientos mil doscientos cuarenta con 00/100 (\$1.600.240,00)**.-

ARTÍCULO 4°.- VALOR DEL PLIEGO

Se fija en la suma de **pesos ocho mil con 00/100 (\$ 8.000,00)**, el valor de los presentes pliegos, los cuales pueden adquirirse en Tesorería Municipal, de lunes a viernes de 08:00 horas a 13:00 horas.-

ARTÍCULO 5°.- ARTÍCULOS A ADQUIRIR

Los artículos a adquirir son los que se describen en la Planilla de Cotización adjunta al presente pliego. El oferente deberá cotizar por todos los ítems que compone la presente licitación o solo por aquellos que resulten de su interés de acuerdo a la actividad que el proponente realice.-

ARTÍCULO 6°.- CALIDAD

Los artículos cotizados deben ser de primera calidad, detallando marcas en cada uno de los ítems. La Municipalidad se reserva al derecho de requerir muestras y/o visitar los depósitos en los que el oferente tenga acopiado lo ofrecido, pudiendo rechazar, a su criterio, los que no reúnan los requisitos de calidad exigidos.-

ARTÍCULO 7°.- PROPUESTAS ALTERNATIVAS

El oferente podrá cotizar ofertas alternativas, siempre que las mismas se circunscriban a condiciones y tiempo de entrega de los artículos ofrecidos.-

ARTÍCULO 8°.- PRECIOS

Los precios se entenderán con IVA incluido, puestos en dependencia municipal, con flete y gastos de carga y descarga a cargo del adjudicatario.-

ARTÍCULO 9°.- ADJUDICACION

La adjudicación se efectuará por la totalidad de los ítems o en forma individual, según más convenga al Municipio.

ARTÍCULO 10°.- PLAZOS DE ENTREGA

Los artículos serán entregados en coordinación con Dirección de Desarrollo Social, dentro de los 2 (dos) días a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, en dependencias de este Municipio.-

ARTÍCULO 11°.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará contra entrega 15 (quince) días posteriores a la recepción de lo adjudicado, previa facturación correspondiente, por Tesorería Municipal.-

Municipalidad de La Paz
Teléfono (02626) 421 100
Belgrano y Galiginiana
CP 5590 – La Paz - Mendoza



ARTÍCULO 12°.- RECONOCIMIENTO DE VARIACIONES DE COSTOS

La Municipalidad de La Paz no ha previsto y por lo tanto no reconocerá, ningún tipo de variaciones de costos respecto del monto de adjudicación siempre que se respeten los plazos de provisión y pago establecidos en el presente Pliego.-

La Paz, Mendoza. Febrero de 2.021.-

Municipalidad de La Paz
Teléfono (02626) 421 100
Belgrano y Galiginiana
CP 5590 – La Paz - Mendoza



LICITACIÓN PÚBLICA EXPTE. Nº 177 DDS 21
“Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”

DECLARACIÓN DE DOMICILIO

(ARTÍCULO 5º - Inc. a) – Pliego de Condiciones Generales)

El que suscribe,
Documento de Identidad N°, en su carácter de Oferente de la LICITACIÓN PÚBLICA
EXPTE. N° **Nº 177 DDS 21** efectuado por la Municipalidad de La Paz para la **“Adquisición de mercadería
para Desarrollo Social”**, declara Domicilio Especial en, del
Departamento de La Paz, Provincia de Mendoza, y domicilio Comercial en,
Departamento de, Provincia de

Firma y Sello/Aclaración

LICITACIÓN PÚBLICA EXPTE. Nº 177 DDS 21
“Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”

ACEPTACION TRIBUNALES ORDINARIOS CON RENUNCIA AL FUERO FEDERAL
(ARTÍCULO 5º - Inc. i) - Pliego de Condiciones Generales)

El que suscribe,
Documento de Identidad Nº, en su carácter de Oferente de la LICITACIÓN PÚBLICA
EXPTE. Nº **Nº 177 DDS 21** efectuado por la Municipalidad de La Paz para la **“Adquisición de mercadería
para Desarrollo Social”**, se somete explícitamente, ante cualquier cuestión administrativa o Judicial, a los
Tribunales Ordinarios de la Tercera Circunscripción Judicial de la Provincia de Mendoza con expresa
renuncia al Fuero Federal y/o a cualquier otro Fuero que pudiere crearse.-

Firma y Sello/Aclaración

LICITACIÓN PÚBLICA EXPTE. Nº 177 DDS 21
“Adquisición de mercadería para Desarrollo Social”

PLANILLA DE COTIZACION

Item	Detalle	Unidad	Cant	\$ Unit	Sub. Total
1	Aceite mezcla x900 ml.	unidad	1000		
2	Arroz blanco por 1 kg	Paquete	1000		
3	Azúcar común por 1 kg	Paquete	1000		
4	Fideos guiseros por ½ kg	Paquete	1000		
5	Fideos soperos por ½ kg	Paquete	1000		
6	Fideos tallarín por ½ kg	Paquete	1000		
7	Harina de trigo 0000 por 1 kg.	Paquete	1000		
8	Atún en lata por 120 gramos	Unidad	1000		
9	Leche entera por 800 gramos	Caja	1000		
10	Mermelada por 450 gramos (durazno o ciruela)	Unidad	1000		
11	Picadillo de carne lata por 90 gramos	Unidad	1000		
12	Galletas de agua de 3 Unidades por 306 gr.	Pack	1000		
13	Galletas dulces surtidas por 400 gr.	Unidad	1000		
14	Puré de tomate tetra pack 340 gr.	Unidad	2000		
15	Te de te por 25 saquitos	Caja	1000		
16	Yerba mate por 500 gramos	Unidad	1000		
17	Mate cocido por 25 saquitos	Caja	1000		
18	Arvejas treta pack por 340 gramos	Unidad	1000		
19	Bolsa camiseta reforzadas 60 x 90	Paquete	100		

detallar marcas

Son pesos:

Mantenimiento de Oferta:

Plazo de entrega:

Domicilio Comercial:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Firma y Sello/Aclaración